	Innovación	Código: F1-PE3
		Fecha: 01/05/2015
	FICHA DE BUENAS PRÁCTICAS	Rev.: 01

Datos identificativos	
Título	“Espacio de trabajo para chicas”
Centro	R.G.A Psicodeficientes “José María Pérez Martos”
Persona responsable	Equipo Técnico
Fecha de la Buena Práctica	marzo 2017
Resumen de la Buena Práctica	
La idea principal es crear espacios de trabajo diferentes para los distintos colectivos que tenemos en base a sus necesidades . Diversificando e integrando dentro de su grupo de referencia.	


Justificación

Las razones por la que es necesario realizar las buenas prácticas son:

La idea principal es crear espacios de trabajo diferentes para los distintos colectivos que tenemos en base a sus necesidades . Diversificando e integrando dentro de su grupo de referencia.

Resultados esperados

- Mejorar las relaciones interpersonales y crear unidad entre ellas.
- Disminuir las alteraciones de conducta.
- Mejorar la motivación.
- Aumentar la resistencia a la frustración.
- Promocionar una serie de actividades para las chavalas
- Tener sentimiento de utilidad.
- Aumentar la reafirmación y la autodeterminación.
- Participación en su programación de actividades.

	<p style="text-align: center;">Innovación</p>	Código: F1-PE3
		Fecha: 01/05/2015
	FICHA DE BUENAS PRÁCTICAS	Rev.: 01

Enfoque

Utilizar técnicas de modificación de conducta y terapia ocupacional para mejorar la dinámica del centro y la estabilidad psicológica de las residentes para conseguir mejorar la convivencia entre ellas, fomentando el apego con su PAD para normalizar y conseguir mayor calidad de vida en las actuaciones con las residentes.

Despliegue

Se deciden los residentes que pueden participar en la buena práctica. Concretamente serán los residentes con discapacidad intelectual ligera y media.

La metodología a seguir se describe a continuación:

PARTICIPANTES: Teresa, Rosa I, Saray, Nancy, Mercedes, Gloria y Adela.

Objetivos:

- Crear un espacio de integración por la chicas con sus actividades propias
- (Demanda realizada en la escala de expectativas)
- Atender a la necesidad de tranquilidad (demanda realizada en la escala de expectativas)
- Crear cohesión de grupo
- Disminuir problemas de convivencia y alteraciones de conducta.


PAD encargadas:

Mañanas: monitora G1y2 y por la tarde la monitora del taller de lecto-escritura.

Metodología:

La monitora encargada trabajará en el salón rojo, si este estuviera ocupado con chavales en horario de informática, 18.30 a 20.30 la actividad se realizará en el comedor. Manteniendo el contacto con los técnicos para estar coordinados en todo momento, apuntando todas las incidencias en el parte de incidencias.

Dinámica:

	<p style="text-align: center;">Innovación</p>	Código: F1-PE3
		Fecha: 01/05/2015
	FICHA DE BUENAS PRÁCTICAS	Rev.: 01

Cuando terminen los dientes de las chicas y después de fumar en la rampa , estas pasaran al salón rojo con la monitora del g1y2, realizando las actividades marcadas en el cuadrante.

Por la tarde trabajaran en el salón rojo , siempre que no este ocupado para informática en este caso, realizaran las actividades en el comedor.

La preparación del comedor la realizaran entre todas , asignándole la función la monitora del g1y2 coordinada con la monitora del comedor .

Si aparece disruptividad ente ellas, activar protocolo de medidas correctivas: rescate, reconducción, y medidas de aislamiento o contención si precisa.

Resultados esperados

Registro de actividad, disminución de alteraciones de conducta.

Revisión y mejora continua

Actividad positiva que permite que las residentes mujeres mejoren sus niveles de autodeterminación, Disminuyendo alteraciones de grupo y fomentando el trabajo en equipo. El residente Ángel Francisco López lo incluimos en esta buena práctica ya que precisa un ambiente estable y tranquilo.